



Znak sprawy: GiB.271.34.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający oraz adres Zamawiającego:

Gmina Błazowa, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błazowa

Numer telefonu: 172297119, Numer faksu: 172297077

Adres strony internetowej: www.blazowa.com.pl

Adres poczty elektronicznej: gmina@blazowa.com.pl

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Błazowej:

poniedziałek 7:30 – 16:00, wtorek-czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej wartości o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – poniżej 130.000,00 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zadania: **Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Błazowa.**
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór (załadunek), transport i utylizacja wyrobów budowlanych zawierających azbest (odpadów) pochodzących z budynków zlokalizowanych na terenie Gminy Błazowa.
3. Odbiór wyrobów nastąpi bez względu na jego postać oraz sposób i miejsce składowania (odpady nie są paletowane).
4. Wykonawca powinien dysponować środkami transportu umożliwiającymi dojazd do nieruchomości drogami o różnej nawierzchni (kamienistymi, gruntowymi, na wzniesieniach).
5. Szacowana ilość usunięcia wyrobów azbestowych przewidzianych do realizacji ustalona została w wielkości **180 Mg**, przy czym Zamawiający zastrzega, iż jest to ilość przyjęta na potrzeby oszacowania i porównania ofert i może różnić się od rzeczywistego zapotrzebowania.
6. Podane ilości wyrobów azbestowych mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie i będą określone na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest. Zamawiający przyjął na potrzeby opracowania powyższych danych, że 1 m² płyty azbestowej waży 0,015 Mg.
7. Ostateczna ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia w ramach przedmiotowego zamówienia zależy będzie od ilości wniosków złożonych przez właścicieli nieruchomości wykorzystujących wyroby zawierające azbest oraz środków przewidzianych na realizację zadania w budżecie Gminy Błazowa.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia ponieważ podane ilości wyrobów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy.
9. Świadczenie usług realizowane będzie na podstawie wykazu nieruchomości z których mają zostać usunięte wyroby zawierające azbest, sporządzonego przez Zamawiającego i przekazanego Wykonawcy po podpisaniu umowy.
10. Wykonawca skontaktuje się z każdym właścicielem nieruchomości w celu uzgodnienia terminu wykonania usługi.

11. Ważenie odbieranych odpadów zawierających azbest powinno odbywać się w obecności właściciela nieruchomości. Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu odpowiednich urządzeń i z tej czynności sporządza protokół zawierający co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości od którego odbierane są odpady zawierające azbest, miejsce odbioru odpadów, datę odbioru, ilości odebranych odpadów w Mg, podpis właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru – – stwierdzenia usunięcia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
12. Wykonawca ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu fakt przekazania zebranych odpadów właściwemu składowisku odpadów.
13. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie ilość odebranych i przekazanych odpadów, potwierdzona protokołami odbioru i kartami przekazania odpadów.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych usług (wymagana jest odpowiednia staranność przy realizacji umowy).
15. Wykonawca ponosi w pełni odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi:

- posiadać uprawnienia konieczne do gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 ze zm.) oraz
- spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 z późn. zm).

V. Osoba upoważniona do kontaktu:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktu jest: Michał Czapla tel. 172301734.

VI. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 22.09.2023 r.**
2. Usługi odbioru odpadów odbywały się będą w obrębie granic administracyjnych gminy Błazowa i będą obejmować następujące miejscowości: Białka, Błazowa, Błazowa Dolna, Błazowa Górna, Futoma, Lecka, Kąkolówka, Nowy Borek, Piątkowa.

VII. Kryterium oceny ofert:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie jedno kryterium tj.: **CENA = 100%.**
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wartość netto oferty należy obliczyć jako iloczyn szacowanej ilości wyrobów azbestowych przewidzianych do usunięcia oraz ceny jednostkowej netto za usunięcie 1 Mg tych wyrobów.
2. Cenę brutto oferty należy obliczyć jako wartość netto oferty powiększona o należy podatek VAT.

IX. Opis sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa należy ją potwierdzić za zgodność z oryginałem.
3. Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej:

- a) w przypadku oferty sporządzonej na piśmie: podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - b) w przypadku oferty elektronicznej: ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie papierowej wymaga się, by oferta była dostarczona w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

GMINA BŁAŻOWA, 36-030 BŁAŻOWA, PL. JANA PAWŁA II 1
Oferta na zadanie pn.: **Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Błażowa**

„NIE OTWIERAĆ PRZED 11-08-2023 r. GODZ. 10¹⁵”

- 3) ofertę można sporządzić także w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej,
- 4) dopuszczalne będzie również złożenie oferty w postaci skanu wypełnionych i podpisanych przez Wykonawcę dokumentów papierowych,
- 5) w przypadku oferty **w formie lub postaci elektronicznej:**
 - a) **zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf,**
 - b) do przygotowania oferty **konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.**
5. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, postaci elektronicznej, papierowej lub skanu postaci papierowej.
6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta powinna być dostarczona:
 - 1) w formie papierowej: za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Urząd Miejski w Błażowej, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błażowa, pok. nr 9 (Sekretariat), lub
 - 2) w formie elektronicznej, postaci elektronicznej lub skanu postaci papierowej na adres e-mail: mczapla@blazowa.itl.pl, w tytule wiadomości zaleca się wpisanie: „**Oferta – Znak sprawy: GiB.271.34.2023**”.
2. Termin złożenia oferty: **do dnia 2023-08-11 do godz. 10:00.**
3. Oferta złożona przez Wykonawcę po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
4. W przypadku złożenia oferty w formie skanu postaci papierowej Zamawiający może żądać na każdym etapie postępowania dostarczenia tej oferty w formie papierowej.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **2023-08-11 o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Błażowej, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błażowa, pok. nr 4.

- XI. Istotne postanowienia umowy:**
Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest tożsame z akceptacją warunków umowy.
- XII. Termin związania ofertą:**
Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta posiadać będzie najniższą cenę spośród wszystkich złożonych ofert.
 2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale IV Zapytania ofertowego.
 3. O wyborze ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 4. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 2 traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyn.**
- XV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Streszczenie polityki prywatności | Zamówienia publiczne | Zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł. netto

Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator) | Gmina Błazowa – TERYT: 1816023; REGON: 690581991; NIP: 813-32-99-999. **Dane kontaktowe |** 36-030 Błazowa, Plac Jana Pawła II 1; **e-mail:** gmina@blazowa.com.pl . **Polityka prywatności |** <http://blazowa.com.pl> , zakładka „**RODO**”.

Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe:

1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 130 000 zł. Składamy Państwu zapytania ofertowe. Prowadzimy z Państwem korespondencję. Dokumentujemy przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dzięki wewnętrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.
2. Weryfikujemy wiarygodność biznesową wykonawców. Wykorzystujemy Państwa numery ewidencyjne, służące do prowadzenia działalności gospodarczej, takie jak: KRS, NIP i REGON. Za ich pomocą ustalamy czy jesteście Państwo ujęci we właściwej ewidencji przedsiębiorców. Informacje pozyskujemy z publicznych baz danych, takich jak: CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. Badamy czy posiadają Państwo koncesje, zezwolenia oraz wpisy do działalności regulowanej. Czynimy to wyłącznie w sytuacjach, gdy są one konieczne do wykonywania przez Państwa działalności gospodarczej. Wykorzystujemy dane identyfikacyjne przedsiębiorców oraz osób działających w ich imieniu. Sprawdzamy tożsamość osób działających w Państwa imieniu oraz ich uprawnienia do zawierania umów. Weryfikujemy rzetelność Państwa stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej. Czynimy to tylko w sytuacjach, gdy ich posiadanie jest przyjętą praktyką w Państwa branży. Wykorzystujemy Państwa dane rozliczeniowe do oceny ryzyka transakcyjnego. Na przykład: wykorzystujemy Państwa numer PKD do ustalenia czy oferujecie Państwo towary i usługi zgodne z własną klasyfikacją działalności.
3. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego. Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdramy ją w życie.
4. Prowadzimy rachunkowość. Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowo – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.
5. Zarządzamy roszczeniami, wynikającymi z prowadzonych postępowań oraz zawartych umów. Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.
6. Wykonujemy czynności kancelaryjne. Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.

Państwa uprawnienia | prawo dostępu do danych; prawo do sprostowania danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych; prawo do sprzeciwu; prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do sprzeciwu | Prawo do sprzeciwu przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do prowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego, zarządzania roszczeniami oraz do wykonywania czynności kancelaryjnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danym postępowaniu. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane wykorzystujemy w tych samych celach.

Z poważaniem

Burmistrz Białzowej

(-)

Jerzy Kocój

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Gmina Białowa
Plac Jana Pawła II 1
36-030 Białowa

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Białowa”

Nazwa i adres Wykonawcy:

NIP.....REGON.....KRS.....

Powiat.....Województwo.....

Numer telefonu:Numer faksu:e-mail

Osoba do kontaktu:.....

Oferujemy wykonanie w/w robót objętych zamówieniem za cenę:

a) Cena brutto: zł

Słownie cena brutto złotych:

Lp.	Nazwa usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł/Mg]	Wartość netto [zł] (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Odbiór, załadunek, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest	Mg	180		
Podatek VAT [zł]:					
Razem brutto [zł]:					

Oświadczamy, że:

1. Podana oferowana cena jednostkowa brutto zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i projektem Umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń, i przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Zamówienie wykonamy w terminie do **22.09.2023 r.**
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych warunkach, uzupełnionych propozycjami ofertowymi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Przyjmujemy warunki płatności określone w projekcie Umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Uzyskaliśmy wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
8. Posiadamy wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.
9. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności związanej usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

10. Jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą¹
 - mikroprzedsiębiorstwo
 - małe przedsiębiorstwo
 - średnie przedsiębiorstwo
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj - (jaki)

*- właściwe zaznaczyć

11. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) treści oświadczenia wykonawca nie składa - treść oświadczenia należy skreślić.

12. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Właściwe zaznaczyć

UMOWA nr GiB.272.34.2023 - projekt

Zawarta w dniu w Błażowej pomiędzy:

Gmina Błażowa, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błażowa, NIP: 813-32-99-999

reprezentowaną przez Burmistrza Błażowej - Jerzego Kocóję,

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Magdaleny Wielgos, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

***gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:**

..... z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul.,
(wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP, REGON, reprezentowaną przez /reprezentowaną
przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy, zwaną dalej
„**Wykonawcą**”

***gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w
..... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), wpisaną/-ym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON
....., zwaną/-ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

***w przypadku spółki cywilnej**

1. Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą
w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), wpisaną/-ym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

2. Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą
w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), wpisaną/-ym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
posiadającej NIP:....., REGON:, zwaną w dalszej części umowy
„**Wykonawcą**”

***w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - konsorcjum**

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1. z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul.,
(wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP, REGON, reprezentowaną przez /reprezentowaną
przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z
siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres),
wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP,
REGON,

działającymi jako konsorcjum(pełna nazwa konsorcjum wraz z wymienieniem Lidera Konsorcjum), powołane w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – reprezentowanymi przez – pełnomocnika konsorcjum, umocowanego do reprezentowania Ich w postępowaniu i zawarcia niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego [pełnomocnictwo nr z dnia] zwanymi dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

zwani dalej łącznie „Stronami”, a pojedynczo „Stroną”

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej wartości o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – poniżej 130.000,00 zł netto.
2. Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 umowy jest realizowane w ramach projektu pt.: **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Błażowa”** współfinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Błażowa”**.
2. Przedmiot umowy polega na sukcesywnym usuwaniu materiałów zawierających azbest z terenu Gminy Błażowa w 2023 r. tj. załadunek, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest (kod odpadu: 17 06 05*) powstałych przy wymianie lub likwidacji pokrycia dachowego, elewacji lub innych elementów budowlanych z budynków mieszkalnych, gospodarczych i letniskowych stanowiących własność osób fizycznych z terenu Gminy Błażowa, złożonych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie Gminy Błażowa w ilości **Mg**.
3. Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne nr GiB.271.34.2023.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami transportu umożliwiającymi dojazd do nieruchomości drogami o różnej nawierzchni (w tym: kamienistymi, gruntowymi, na wzniesieniach).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji przedmiotu umowy z wyszczególnieniem ilości Mg wyrobów zawierających azbest planowanych do odbioru w danym tygodniu realizacji zamówienia.
 - 2) Realizacji umowy w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z wymogami określonymi przepisami dotyczącymi postępowania z odpadami zawierającymi azbest.
 - 3) Skontaktowania się z każdym właścicielem nieruchomości w celu uzgodnienia terminu wykonania usługi.
 - 4) Odbioru, pakowania, ważenie i załadunku odpadów przy użyciu własnych maszyn, sprzętu i urządzeń.
 - 5) Przedkładania Zamawiającemu na każde żądanie sprawozdań zawierających ilości i adresy miejsc z których odebrano wyroby zawierające azbest.

- 6) Pokrywania wszelkich opłat związanych z wykonaniem prac określonych w § 1 niniejszej umowy, wynikających z odrębnych przepisów prawa.
 - 7) Współdziałanie z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy.
 - 8) Wystawienia dokumentu odbioru wyrobów azbestowych potwierdzony przez właściciela nieruchomości, tj. „protokół odbioru – stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości” – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
 - 9) Przedstawienia potwierdzenia przyjęcia odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.
 - 10) Dołożenia wszelkich starań w celu minimalizacji uciążliwości wynikających z prowadzonych prac na jakie narażeni będą mieszkańcy i użytkownicy sąsiednich nieruchomości.
 - 11) Natychmiastowego usunięcia na własny koszt wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie realizacji zadania.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy o odpadach (Dz.U. 2022.699 ze zm.) odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę, do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy zadania o zamiarze zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 z późn. zm.) oraz §1 ust.1 pkt. 4 lit. b Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r., nr 162, poz. 1089).
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy zadania, że posiada uprawnienia konieczne do gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 z późn. zm.).
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy zadania o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, wystawionego przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 z późn. zm.).
 - 4) Protokoły odbioru - stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Umowy** – po 2 egz. z każdej nieruchomości.
 - 5) Karty przekazania odpadów z potwierdzonym przejęciem odpadów przez podmiot przejmujący odpady do unieszkodliwienia – 1 egz.
 - 6) Dowody ważenia odebranych odpadów wystawione przez uprawniony podmiot - 2 egz.
 - 7) Zbiorcze zestawienie protokołów odbioru wykonanych prac w wyszczególnieniu numeru i daty sporządzenia protokołu, ilości usuniętego azbestu w Mg, numeru karty i daty przekazania odpadów na składowisko.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Określenia sukcesywnie pisemnie lub poprzez pocztę e-mail: miejsca - adresu wraz z szacunkową ilością odpadów zawierających azbest koniecznych do usunięcia.
2. Zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w § 7 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawowania nadzoru nad wykonaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wrywkowego mierzenia ilości wyrobów zawierających azbest. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jeżeli ilość azbestu będzie mniejsza od ilości wskazanej w dokumencie (protokół odbioru, karta przekazania odpadu na składowisko), wystawionym przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo uznania, iż we wszystkich dotychczasowych począwszy od ostatniego mierzenia wystąpił brak ilościowy azbestu w takiej samej wielkości jak stwierdzono w ostatnim pomiarze. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu koszty poniesione w wielkości odliczonego azbestu. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Jeżeli zwrot nie nastąpi w w/w terminie, Zamawiający ma prawo potrącenia tych kwot z faktur do zapłaty. Jeżeli ilość azbestu będzie większa niż wskazana na dokumencie Wykonawcy, Zamawiający uzna ilość wskazaną na dokumencie.
3. Zamawiający nie zapewnia miejsca na dokonywanie czasowego składowania odpadów.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego – Robert Pleśniak, Tel: 172301741, e-mail r.plesniak@blazowa.com.pl.
 - b) ze strony Wykonawcy –, Tel:, e-mail
5. Zmiana osób wskazanych do kontaktów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

Ustala się poniższe terminy realizacji umowy:

1. Rozpoczęcie realizacji zadania z dniem podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy określa się **do dnia 22-09-2023 roku**.
3. Zakończenie wykonania całości zamówienia Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie.

§ 6

Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu realizowanych robót w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmniejszenia ich zakresu rzeczowego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 7

1. **Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie brutto wyniesie zł słownie:.....**
2. Tytułem wynagrodzenia za prace objęte przedmiotem umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwotę brutto: zł (słownie: /100 złotych), za każdy **1 Mg odpadów**, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Ostateczna wartość całego zamówienia zależeć będzie od ilości usuniętych i unieszkodliwionych odpadów będących przedmiotem zamówienia: ilość Mg odebranych i przekazanych do unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest X stawka jednostkowa netto wskazana w ofercie, z uwzględnieniem górnej wartości o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że cena, o której, mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją umowy, w tym koszty składowania odpadów zawierających azbest.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacone po całkowitym zrealizowaniu zadania tj. usunięciu odpadów, na konto Wykonawcy numer w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury (wraz z przedstawieniem potwierdzenia przyjęcia odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych).
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego „Protokołu odbioru końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest”.

7. Wykonawca, w fakturze wskazuje:
 - jako Nabywcę:
Gmina Błazowa, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błazowa, NIP 813-32-99-999,
 - jako Odbiorcę:
Urząd Miejski w Błazowej, Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Błazowa.
8. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
12. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny: 813-32-99-999.
13. Zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą platformy <https://efaktura.gov.pl/> lub w inny sposób zapewniający Zamawiającemu możliwość zapoznania się z nimi. Zamawiający posiada skrzynkę PEPPOL o numerze 8133299999 (rozwiązanie brokera PEF Firmy Infinite IT Solutions).
14. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy.
15. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
16. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
17. Strony wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie do jej treści nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto o której mowa w § 7 ust 1, za każdy dzień zwłoki.

- 2) Za spowodowanie przerwy w realizacji zadania z przyczyn zależnych od Wykonawcy trwającej dłużej niż 14 dni - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust 1 za każdy dzień przerwy.
- 3) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% zł wartości zamówienia brutto o której mowa w § 7 ust 1.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych Zamawiający może wystawić Wykonawcy Notę obciążeniową lub potrącić wymagane kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymaganych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania w terminie 14 dni od daty podpisania umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 3) Gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację zadania i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 4) W razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
 - 5) W razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą odebraną ilość wyrobów zawierających azbest z uwzględnieniem ceny jednostkowej z oferty.

§ 11

Spory wynikłe przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy strony podają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU Nr z dnia
(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

.....

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

.....

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....

4. Ilość usuniętych odpadów (w Mg):

.....

5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą¹.

7. Protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: z których dwa otrzymuje Wykonawca (celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości.

.....

/data i podpis właściciela/

.....

/data i podpis przedstawiciela Wykonawcy/

.....

/data i podpis przedstawiciela Gminy/

¹ pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy